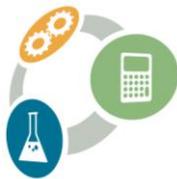


Kontaktdaten:  
Homepage: [www.kvs-schule.de](http://www.kvs-schule.de)  
Email: [sekretariat@kvs-schule.de](mailto:sekretariat@kvs-schule.de)  
Telefon: 07392 96540  
Fax: 07351 525400  
Anschrift: Am Käppele 9, 88471 Laupheim



**Kilian-von-Steiner-Schule**  
Berufliche Schule Laupheim

## Entschuldigung

\_\_\_\_\_  
Name Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Vorname Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
ggf. Ausbildungsbetrieb/Stempel

### **Auszug aus der Schul- und Hausordnung der Kilian-von-Steiner-Schule** (Stand: September 2015)

Bei Versäumnissen wegen Krankheit ist die Schule unverzüglich zu benachrichtigen. Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich (*telefonisch*), elektronisch (*Email*) oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle mündlicher, fernmündlicher oder elektronischer Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen (*Schultagen*) nachzuholen. (...) Die Schüler müssen den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten. Bei unentschuldigtem Fehlen wird der Betrieb bzw. der Erziehungsberechtigte benachrichtigt.

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_

(Klassenlehrer/in)

bitte entschuldigen Sie mein Unterrichtsversäumnis / das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes/ unserer Auszubildenden/ unseres Auszubildenden.

bei eintägigen Fehlzeiten: am: \_\_\_\_\_

bei mehrtägigen Fehlzeiten von: \_\_\_\_\_ bis (voraussichtlich): \_\_\_\_\_

bei stundenweisen Fehlzeiten am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/ volljährige/r Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbilder/in

Hinweis: Dieser Entschuldigung ist ggf. die ärztliche Bescheinigung anzuheften bzw. nachzureichen!

Stand November 2019